TACプロフェッションバンク行き　　FAX:03-3518-6776　PDFファイルの添付:tacnavi@tac-school.co.jp
※下記必要事項をご記入の上、FAXもしくはPDFファイルを添付したメールにて送信ください。

TACキャリアナビ　キャンペーン専用申込書

TACキャリアナビ利用規約ならびに求人広告表記ガイドラインを理解した上で申し込みます。

申込日　2024年　　月　　日

貴社名	※こちらの社名で請求書を発行いたします。	代表者名	
広告掲載社名	フリガナ ※上記と異なる場合のみご記入ください。		
所在地	〒　　－		
ご担当者名	※こちらのご担当者様宛てに請求書を発送いたします。	TEL	
		FAX	
ご担当者 E-mail			

ご希望のプランに○をしてください。　　掲載開始日は、火曜・金曜（祝祭日を除く）です。

	掲載期間	掲載可能求人票	料金（10%税込）	掲載開始希望日	申込期間
プラン内容	8週間	2枚まで※1	¥165,000	2024年　月　日	2024年3月28日（木）〜5月14日（火）
	12週間	2枚まで※1	¥198,000	2024年　月　日	
備　考	未経験者向け求人限定 掲載期間倍増キャンペーン				

2024年4月2日（火）〜2024年5月17日（金）に掲載を開始した広告がキャンペーン対象です。

※1求人票を2枚（2職種）掲載する場合、最低1枚は「未経験者向け求人」であり、2枚の掲載期間は同期間とさせていただきます。
※ TACキャリアナビの企業IDをお持ちでないお客様は、2024年5月10日（金）までにお申し込みください。
※ TACキャリアナビ掲載の求人情報はTAC校舎（各地域の主要校舎）にて、無料掲示またはファイリングいたします。
　求人票に記載の勤務場所により掲示・ファイリングする校舎が異なります。
※ 請求書は掲載開始月の翌月上旬に郵送いたしますので、末日までにお支払いください。振り込み手数料は貴社にてご負担願います。
※ **以下に該当する場合は別途プランがございますのでお問い合わせください。**
- **法律系／不動産系資格の求人**
- **勤務地が東京都／神奈川県／千葉県／埼玉県以外の求人**

TACキャリアナビお申し込みの手順 ※過去にTACキャリアナビをご利用いただいたことがあるお客様は、STEP-3からの手順となります。

STEP-1	STEP-2	STEP-3	STEP-4	STEP-5
https://tacnavi.com/kyujin/ から企業登録をしてください。	3営業日以内に企業IDとパスワードをお届けします。	企業IDとパスワードを使ってログインし、求人内容を入力してください（タイムアウトにご注意ください）。	申込書をファックスもしくはメールに添付してお送りください。	求人内容を確認の後、求人広告をアップします（毎週火・金曜日）。

お客様の個人情報は、お申込内容の管理・請求・対応および弊社からの情報提供および関連サービスの提供に利用いたします。詳細は弊社HP「採用ご担当者様はこちら」（https://tacnavi.com/customer/）の「個人情報の取り扱いについて」をご参照いただき、同意のうえお申込願います。

弊社使用欄

お客様番号

求人票No.

CR	JI	AF	FC

Web求人広告
TACキャリアナビ 特別企画のご案内

会計知識のある求職者を採用したい！
とお考えの企業様へ

未経験者向け求人限定
春の掲載期間倍増キャンペーン!!+α

申込期間 2024年3月28日（木）〜5月14日（火）　掲載開始日 2024年4月2日（火）〜5月17日（金）

通常~~4週間165,000税込円~~が
好評につき12週間プランも追加しました！
▷8週間165,000税込円 または ▷12週間198,000税込円

※勤務エリア・募集職種により、さらにお得にご案内できるコースもございます。詳細は申込書の注釈をご確認ください。

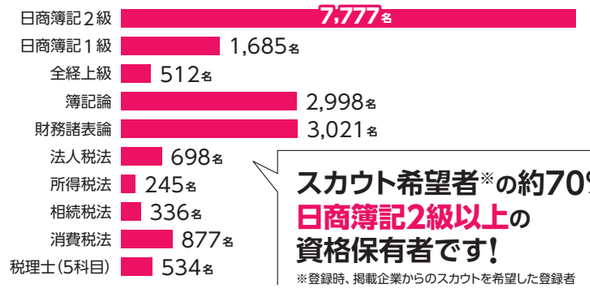
実質~60%OFF!　さらに！求人票は2枚まで掲載OK！

Web求人広告サイト「TACキャリアナビ」
https://tacnavi.com/kyujin/

詳細は裏面をご覧ください

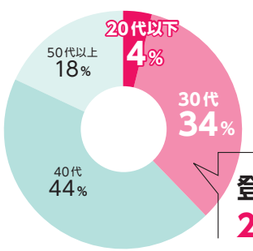
登録人材データ　全登録者数：22,690名（2023年12月31日時点）

登録者の保有資格（合格科目） ※有効回答数：13,566（複数回答含む）



スカウト希望者※の約70%が日商簿記2級以上の資格保有者です！
※登録時、掲載企業からのスカウトを希望した登録者

年齢構成 ※有効回答数：21,474



登録者の38%が20代〜30代です！

※2023年12月31日時点の登録者総数であり、現在活動中の登録者数とは異なります。

TACプロフェッションバンク　〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-103 東京パークタワー2階
TEL 03-3518-6775（平日10：00〜18：00）　FAX 03-3518-6776
E-Mail tacnavi@tac-school.co.jp

お問い合わせ
ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

TACプロフェッションバンクは〈資格の学校TAC〉の100%子会社の人材サービス会社です。

未経験者向け求人限定

春の掲載期間 倍増 キャンペーン!! ＋α

＼今がお得！／

キャンペーン適用条件：実務未経験者向けの求人掲載が最低１枚あることとします。

キャンペーン内容

※実務未経験者向けの求人に限ります。

Web求人広告サイト

「TACキャリアナビ」へ求人掲載（2枚まで） 通常4週間165,000円（税込）のところ、

▷ 8週間165,000円（税込）

または ▷ 12週間198,000円（税込） でご掲載！

Web求人広告サイト「TACキャリアナビ」にて

実務未経験者向けの求人をピックアップし、特集としても掲載します！

通常検索だけでなく、特集ページから直接アクセスいただけます。

TACキャリアナビTOP

実務未経験者向け求人特集

求人特集

【期間限定】実務未経験 求人特集
会計・税務の知識を活かして働ける求人をピックアップ！

＼登録者をスカウト検索できます！／

さらに！

無料特典 資格の学校 TAC各校内で掲示またはファイリング

資格の学校TACへ通う受講生へダイレクトにアピールできます！

TAC校舎求人コーナー（例）

求人票（イメージ）

※求人票に記載の勤務場所により、掲示校舎が異なります。掲示校舎についてはお気軽にお問い合わせください。
※一部校舎は、ファイリングにより展開いたします。

申込期間 2024年3月28日（木）～5月14日（火） **掲載開始日** 2024年4月2日（火）～5月17日（金）

申込方法 別紙の申込書をFAXまたはE-mailにてお送りください。

FAX 03-3518-6776 E-Mail tacnavi@tac-school.co.jp

TACキャリアナビ利用規約

第1条（目的）
TACキャリアナビ（以下 本サイト）は、株式会社TACプロフェッションバンク（以下 当社）が提供する求人情報サービスです。本サイトは、職業紹介や斡旋に該当するものではなく、求人広告掲載企業・事務所様（以下 求人情報提供者）の責任において行う求人活動を支援することを目的としています。

第2条（適用）
本規約は当社が運営する本サイトを求人情報提供者が利用する際に適用されます。

第3条（登録審査及びお取引の停止等）
当社は以下に定める場合に、企業情報登録の申請及び求人広告の掲載はお断りいたします。また掲載後も、これらに該当すると当社が判断した場合は、その事実関係に係りなく、通告無しに企業登録及び求人広告の掲載を取り消した上、掲載内容の変更、若しくはお取引の停止をさせていただくことがあります。
・登録した法人が実在しない、もしくは事業を行っていない場合
・登録内容に虚偽の記載、記入漏れ、又は誇大表現が用いられている場合
・事業内容が法律に反する場合
・事業内容が公序良俗に反する場合
・求人広告の掲載内容が事実と反する場合、またはその疑義がある場合
・求人広告の掲載内容が労働法各法に違反していると認められる場合
・求人情報提供者の事業場が労働法各法に違反している場合、またはその疑義がある場合
・求人情報提供者が監督官庁より指導、勧告、助言等を受けた場合
・求人情報提供者の事業場において労働争議が生じた場合
・最低賃金法における最低賃金額を下回る賃金額を表示する場合
・暴力団等反社会的勢力に所属していると認められる場合、または反社会的勢力と密接な関係にある場合
・労働基準法・労働契約法により、労働契約の締結に際して明示することが必要とされる労働条件を明示していない場合、またはその疑義がある場合
・当社が、求人情報提供者の求人票に関して監督官庁より指導、勧告、助言、問合せ等があった場合
・求人広告の内容に求職者に対する誤解又は不安を生じさせる表現を含む場合
・求人広告の内容に差別的表現又は国籍、信条等を限定する表現を含む場合
・求人広告の内容に求職者に費用を負担させる旨の表現を含む場合
・求人以外の目的で本サイトを利用しようとしていることが明らかである場合
・過去に当社への支払を怠ったことがある場合
・求職者から求人広告若しくは求人情報提供者に関する、苦情・相談等が多数寄せられている場合
・その他当社にて不適格と判断した場合

第4条（パスワード及び企業IDの管理）
1. 求人情報提供者は、自己の責任において、パスワード及び企業IDを管理及び保管するものとし、これを第三者に利用させたり、貸与、譲渡、名義変更、売買等をしてはならないものとします。
2. パスワード又は企業IDの管理不十分、使用上の過誤、失念、第三者の使用等による損害の責任は求人情報提供者が負うものとし、当社は一切の責任を負いません。
3. 求人情報提供者は、パスワード又は企業IDを盗まれ、又は第三者に使用されていることが判明した場合には、直ちにその旨を当社に通知するとともに、当社からの指示に従うものとします。
4. 求人情報提供者は、パスワード又は企業IDを紛失した場合には、直ちにその旨を当社に通知するとともに、当社からの指示に従うものとします。

第5条（登録内容の変更・削除）
当社は、求人情報提供者が本規約に違反したと当社が判断した場合、及び登録内容の表現が法的に不適切と判断した場合、登録内容を求人情報提供者の許諾なしに修正・削除することができるものとします。

第6条（掲載料金）
1. 求人情報提供者は、求人広告の掲載及び有料オプションの利用につきその対価として、当社に対し、当社所定の料金及びこれに対する消費税相当額を支払うものとします。また、採用決定等で掲載期間満了以前に掲載を取り止めた場合又はその他のいかなる理由によっても、料金のご返還はいたしかねます。
2. 当社の都合により掲載を中断した場合には、事前にお支払いいただいた広告掲載料金のうち、未掲載分の料金を、求人情報提供者の請求に基づきご返還いたします。
3. 利用料金は、銀行振込でお支払いいただきます。なお、振り込み手数料は求人情報提供者の負担となります。

第7条（個人情報の取り扱い）
当社の個人情報の取り扱いにつきましては、
当社ホームページ http://tacnavi.com/privacy.html をご覧ください。

第8条（免責事項）
1. 当社は、求職者が求人情報提供者に対して申告する情報についての正確性、有用性等について何らの保証をしないものとします。自己の責任においてご利用ください。
2. 求人情報提供者は、自己の責任において求人広告を作成及び送信するものとし、求人広告の内容に関する第三者との紛争については自己の費用と責任で解決するものとします。当社は、求人広告に起因して求人情報提供者、求職者又は第三者に生じた損害及び求人広告に関して生じた他の求人情報提供者、求職者又は第三者との間の紛争について一切の責任を負わないものとします。

第9条（サービスの停止）
1. 当社は、以下のいずれかに該当する場合には、事前に通知することなく、本サービスの利用の全部又は一部を一時的に停止又は中断することができるものとします。
（1）本サービスに係るコンピューター・システムの点検又は保守作業を定期的又は緊急に行う場合
（2）コンピューター、通信回線等が事故により停止した場合
（3）火災、停電、天災地変、第三者の妨害行為などの不可抗力により本サービスの運営ができなくなった場合
（4）第3条の規定により求人広告の掲載を中断、若しくはお取引を停止した場合
（5）その他、当社がサービスの利用停止又は中断を必要と判断した場合
2. 本サイトの提供を一時停止又は中断したことによって発生した損害について、当社は直接・間接を問わず一切責任を負わないものとします。

第10条（規約の変更）
当社は必要に応じて本規約を変更することができます。ご利用の都度、本規約を必ずご確認ください。改定後に本サイトのご利用があった場合、改定後の掲載事項に同意されたものとします。

第11条（著作権）
本サイトの著作権はすべて当社に帰属します。本サイトの内容を無断で複製・転載・複写することはできません。

第12条（準拠法）
本規約の解釈・適用は、日本国法に準拠するものとします。また、本サイトのご利用に関するすべての紛争については、特段の定めのない限り、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則
2000年12月1日 制定
2013年3月31日 最終改訂

求人広告表記ガイドライン

求人情報サイト『TACキャリアナビ』は、労働基準法・労働契約法、職業安定法、雇用対策法等の労働関連各法に準拠して運営しています。下記内容に同意いただき、お申し込みください。

【1】雇用形態
正社員、契約社員、パート・アルバイトのいずれかの雇用形態を選択してください。

【2】雇用期間
（1）期間の定めあり、期間の定めなしのいずれかを記載してください。
「期間の定めあり」の場合は、下記の①～④を明示してください。
①契約期間
②契約更新の有無
③契約更新する場合の基準
④通算契約期間または更新回数の上限
（2）試用期間
・試用期間の有無、試用期間がある場合はその期間を記載してください。
例）試用期間あり（3ヶ月）
・試用期間中の労働条件が本採用後の労働条件と異なる場合は、試用期間中と本採用後のそれぞれの労働条件を明示しなければなりません（職業安定法）。

【3】募集職種、具体的な仕事内容
従事する仕事内容をできるだけ詳しく記載してください。また、雇入れ直後と将来の配置転換など今後の見込みを含めた変更の範囲を記載してください。
例）［雇入れ直後］税務・会計業務［変更の範囲］当社業務全般

【4】資格・経験
応募するうえで必要な資格、知識、経験などを記載してください。
＜原則として表記が認められていない項目＞
・募集・採用において、年齢・性別・出身地など差別となる表記はできません。適性や能力以外の就職差別につながるおそれのある採用基準の表記には十分ご注意ください。
※厚生労働省令で定められた例外事由に該当する場合は年齢制限を設けることが出来ます。その際は、求人票などに理由を提示することが義務付けられています。例外事由やご不明な点は、厚生労働省のホームページまたは、都道府県労働局にお問い合わせください。
・○○大学出身者など、特定の学校名は記載できません。
・「明るい人」「元気な人」など、性格を条件にした採用基準は記載できません。「明るく対応できる方」「元気よく仕事に取り組める方」などの表現も記載できません。

【5】勤務地
・採用後、勤務する場所を具体的に記入してください。
・受動喫煙防止に関する対策を併せて明示してください。「屋内禁煙」「屋内原則禁煙（禁煙室あり）」などの記載をお願いします。
・雇入れ直後と将来の配置転換など今後の見込みを含めた変更の範囲も記載してください。
例）［雇入れ直後］東京本社［変更の範囲］全国支社

【6】交通・最寄駅
採用後、勤務する場所までの交通手段を具体的に記入してください。

【7】勤務時間
・勤務時間は24時間表記で記載してください。
・休憩時間の記載をしてください。例）休憩60分または12：00～13：00
・時間外労働の有無を記載してください。可能であれば、月平均残業時間を記載してください。
例）時間外労働あり（月平均約20時間）
・フレックスタイム制・変形労働時間制・裁量労働時間制を採用している場合は、その旨を記載してください。なお、裁量労働制を採用している場合は以下のような記載が必須です。
例）専門業務型裁量労働制により、1日10時間働いたものとみなします。

【8】給与
・給与は、今回の募集（提示された職種・雇用形態・応募資格・労働条件）に対して求職者が最低限受け取ることのできる金額を明記してください。最低賃金については、厚生労働省のHPをご確認ください。
・給与形態と給与金額を記載してください。

（1）給与形態
年俸、月給、日給、時給で記載してください。「年収」や「月収」の記載はできません（変動手当を含む総額を意味するため）。年収例や月収例を追加情報として記載することは可能です。
（2）給与金額
①試用期間中と本採用後で給与が異なる場合には、試用期間中の給与も明記してください。
②雇用区分により給与額が異なるときには、雇用区分・募集職種ごとに明記してください。
③モデル賃金・年収例を記載する場合には、年収・社歴・役職を併記のうえ、具体的な固定給と賞与・業績給などを記載していただくと求職者の理解が深まります。
④固定給以外に変動給がある場合は、支給条件などを可能な限り明記してください。
⑤成果報酬型賃金制度では、成果報酬以外の固定的最低支給額を記載してください。
⑥全社員に一律で支給される手当は、「○○手当××万円を含む」と明記することで給与に含めることができます。
（3）固定残業制（みなし残業制）を採用している場合
時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給する固定残業制を採用する場合は、以下①～③の記載が必要です（職業安定法）。
①基本給（固定残業代を除いた額）
②固定残業代に関する労働時間数と金額
③予め決められた時間を超えた場合は割増賃金を追加で支払う旨
（給与形態が年俸制・月給制などの違いに関わらず、給与に固定（みなし）残業代が含まれる場合は記載対象になります。）

【9】待遇条件
・諸手当
給与以外に手当があれば記載してください。通勤手当（全額支給、支給限度の有無）・時間外手当・住宅手当・資格手当・家族手当などが該当します。
・昇給・賞与
賞与・昇給：賞与（年2回）、昇給（年1回）、昇給（随時）等の記載が可能であれば明記。
・社会保険加入状況
加入する保険制度の名称を記載してください。社会保険完備とは労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険、全ての加入を指します。
・その他福利厚生
制度としてあれば記載してください。
例）社内研修制度・社外研修制度・資格取得支援・退職金制度・定年制度・持家制度・社員持ち株会 他

【10】休日休暇
週の休日（曜日）および祝日について記載してください。その他、就業規則・社内規程などで定める休日・休暇を記載してください。
例）完全週休2日制（土日）・祝日・夏季休暇・年末年始・有給休暇・試験休暇
土曜・日曜・祝日（月に1回土曜出勤あり）・夏季休暇・年末年始
※1年を通じて、毎週2日の休日がある場合は、曜日に関わらず完全週休2日制となります。休日が1日しかない週が1週でもある場合は、完全週休2日制にはなりません。
※1年を通じて、月に1回以上2日休める週がある場合は、週休2日制になります。

【11】採用プロセス
応募方法、採用までの具体的な流れを入力してください。

【12】募集人数
2人、1～3人、15名程度など具体的な人数の記載が望ましいです。

【13】従業員数
役員は含めず、雇用契約のある全従業員数を記載してください。

【14】事業内容
全ての事業内容を記入。ただし、文字数制限により、全てを記載することができなければ、募集する事業の表記を優先し、他を省略することは可能です。

＜ご留意事項＞
・掲載後の修正については原則として承りかねます（雇用形態のご変更、画像の差し替えほか）。
・管理画面の操作方法につきましては、管理画面にログイン後「管理画面操作方法」をご参照ください。